

中國文化大學心理輔導學系教學器材管理辦法

中華民國 97 年 6 月 25 日 96 學年度第 2 學期第 1 次擴大系務會議

第一條 借還時間

週一至週五 上午 8：30 至 12：15 下午 13：00 至 16：00，寒暑假另訂。

第二條 儀器借用規則

1. 宗旨

本系教學儀器，限供本系教職員生於校內教學研究之用，不得至校外營利使用。

2. 借用

- (1) 確實填寫「視聽器材借用申請單」，交由助教或負責人確實清點後雙方簽名，方完成借用手續。
- (2) 上課用輔助器材限當日借還。
- (3) 個人課餘作業輔助儀器以一週為限，每逾期一日罰款 5 元，假日照常累計。
- (4) 請依正確操作方式使用，善盡保管維護之責，若有損壞者需負修繕之責；遺失者購買償還或依原價賠償。

3. 歸還

- (1) 借還雙方當面確實清點無誤後，將器材置回原存放處，雙方簽名後，方完成歸還手續。
- (2) 逾期者需立刻繳納逾期金額。
- (3) 毀損者需於一週內修繕完畢歸還。
- (4) 遺失者需於二週內依器材定價賠償或購買器材歸還。

4. 使用順序

- (1) 教師長期借用儀器，需填寫長期借用單並負保管之責。
- (2) 課堂教學使用。
- (3) 修習課程學生執行作業使用（親自借還，先到先借）。
- (4) 系學會活動。
- (5) 本系研究生口試使用（限當天或隔天歸還）。
- (6) 借用至他校使用，需專案經主任簽准同意後方得借用，並確實依照本系借用規定執行。

第三條 相關罰則

- (1) 每逾期 1 日罰款新台幣 5 元，假日照常累計。
- (2) 上課教學借用器材之毀損遺失，全班共負毀損賠償之責。