

中國文化大學推廣教育部 教室使用宣導

歡迎使用推廣教育部教學大樓教室，城區三館教室場地平時有外部客戶場租、校內外課程開課等多元使用，敬請各系師生蒞臨使用時，予以共同配合相關管理措施，愛護校園資源，協助校園空間發揮益最大效益。

一、為確保修課學生即時掌握教室異動訊息，各館樓教室系統公告訊息之正確性，已排定之課程如有異動(增加課程時段、停課、變更上課日期等)，請系上先向 **教務處綜合組 蔡欣嫻 #11203 告知** 後續將由 **推廣部 APA 程書中 #8192** 即時進行教室調整。

二、推廣教育部教室於**開課半小時前**解除門禁，每日會不定時巡樓，如已有排定課程但教室現場無人使用，皆會記錄彙整並請教務處綜合組詢問該課堂教師無使用之原因。

三、推廣教育部教室因密集安排使用，空間維護不易，均須利用空檔時段進行設備檢測和環境清潔，非教室排課之時段如有額外的學生自習、團體討論或指導空間等需求請至以空間使用；

忠孝館：一樓閱覽空間。

大夏館：B4 數位學習中心、討論小間、電腦公共空間。

大新館：伯朗咖啡廳座位、四樓 402+403 自習室。

四、推廣教育部各館樓教室冷氣空調調整、資訊講桌操作問題、清潔服務、人員緊急就醫等需求均可洽一樓服務櫃檯，將會有專人即時協助。(大夏館可透過教室門口面板系統，即時呼叫服務需求)

五、凡持有中國文化大學教職員證或學生證，皆享有場地租借費優惠。

場地詳細介紹與費用，請參考以下網址

<https://www.sce.pccu.edu.tw/apa/>

場租聯絡：推廣部 APA 藝文中心#8191~8194。

六、推廣教育部各館樓聯絡資訊

教室服務單位：服務部

大夏館 2700-5858 忠孝館 2356-7356 大新館 2331-8668

教室管理單位：APA 藝文中心 程書中#8192



文大推廣部為落實防疫工作，確保師生安心上課，各教學大樓電梯內外、各樓層皆提供乾洗手，每日各教室課程結束後清潔人員隨時消毒桌椅，也請同學配合課後勿逗留教室內。